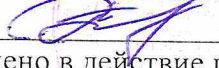


Гомуми белем бирүче муниципаль автономияле учреждение Казан шәһәре, Вахитов районы "Инглиз телен тирәнтен өйрәтүче 18 нче номерлы гомуми урта белем бирүче мәктәп"



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани

Принято Педагогическим советом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани протокол № 1 от 31.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани
 /Р.Р. Бадриева/
Введено в действие приказом № 233 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка»
Вахитовского района г.Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности группы продленного дня (далее ГПД) в школе.
- 1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение составлено с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 66 ч.7, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани
- 1.4. Основными задачами создания ГПД являются:
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся (законных представителей).
 - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГПД

- 2.1. Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст.66 п. 7 Закона РФ «Об образовании»

- 2.2. Количество ГПД в школе определяется:
-потребностью родителей (законных представителей), на основании их письменных заявлений.
-санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.
- 2.3. Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 2.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы, по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.5. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.
- 3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.
- 3.3. Общее руководство и контроль ГПД осуществляется заместителем директора по УР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директором школы.
- 3.4. Работа ГПД организуется с требованиями, определенными санитарными правилами СП 2.3.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 3.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей недели.
- 3.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитателями ГПД педагогов дополнительного образования.
- 3.7. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.
- 3.8. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СП 2.3.3648-20):
в 1-х классах – самоподготовка отсутствует (проводятся дидактические игры, нацеленные на усвоение полученных знаний на уроке);
во 2-3 классах- до 1,5 часов;
в 4-х- до 2 часов.
Самоподготовку следует начинать с 15.00-16.00.
- 3.9. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.
- 3.10. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

3.11. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.12. Воспитанники ГПД могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.13. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения происходят в сопровождении воспитателя ГПД или педагога дополнительного образования.

3.14 При самоподготовки воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД)

4.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора по УР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий во внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами дополнительного образования.
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия согласно плану школы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу воспитанников по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию школы;

5.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- наполняемость ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников, посещающих ГПД обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид воспитанника, требуемый Уставом школы;
- своевременную горячего питания детей в ГПД;
- воспитание своих детей и за занятия в системе внеурочной работы;
- своевременный уход детей из школы до 18.30, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД.

5.5. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

5.6. Воспитанники имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы в ГПД;
- заявление родителей;
- журнал посещаемости воспитанников в ГПД;
- положение о ГПД

6.1. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021 г.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд.

7.3. Данное Положение принимается педагогическим советом. Срок действия данного Положения неограничен.